**Утверждено**

**Республиканской конференцией**

**коллегий адвокатов**

**23 ноября 2018 года**

(*с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов*

*от 11 августа 2021* *года*)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии адвокатуры**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1**.** Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии адвокатуры (далее по тексту – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее по тексту – Закона, Закона об адвокатской деятельности юридической помощи), с учетом требований Кодекса профессиональной этики адвокатов, утвержденного второй Республиканской Конференцией делегатов коллегий адвокатов от 26.09.2014 года, в целях формирования единообразной дисциплинарной практики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии адвокатуры (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия, Комиссия), процедуру, порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии адвокатов, порядок рассмотрения жалоб на решения дисциплинарной комиссии адвокатов.

3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются президиумом Республиканской коллегии адвокатов (далее по тексту – Президиум).

**ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ АДВОКАТУРЫ**

4. Дисциплинарная комиссия адвокатуры является независимым органом Республиканской коллегии адвокатов (далее по тексту – Республиканская коллегия), избираемым Республиканской конференцией коллегий адвокатов (далее по тексту – Конференция) и подотчетным ей.

5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Республиканской коллегии, решениями Конференции.

Целью деятельности Комиссии является обеспечение правовых, организационных и иных условий соблюдения профессиональных норм адвокатами.

Основными задачами Дисциплинарной комиссии являются:

- обеспечение принципов законности, объективности, полноты и всесторонности дисциплинарных производств, а также соблюдение прав их участников;

- выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих нарушениям законности и положений Кодекса профессиональной этики. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Республиканской коллегии адвокатов, решениями Конференции.

6**.** В состав Дисциплинарной комиссии включаются шесть адвокатов со стажем адвокатской практики не менее пяти лет по представлению Республиканской коллегии, три представителя общественности, предложенные уполномоченным органом, два судьи в отставке.

7. Председателем Дисциплинарной комиссии является адвокат.

8. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет четыре года.

9**.** Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

10. Привлечение к дисциплинарной ответственности адвокатов - членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел и жалоб на решения дисциплинарной комиссии адвокатов, осуществляется Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11. Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

12.Председатель и члены Дисциплинарной комиссии избираются Конференцией открытым голосованием большинством голосов делегатов, участвующих на Конференции.

**13. Председателем и членом Дисциплинарной комиссии не может** быть лицо:

- признанное судом недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

- освобожденное от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, - в течение трех лет после наступления таких событий;

- уволенное по отрицательным мотивам с государственной и воинской службы, из правоохранительных, специальных государственных органов, а также освобожденное от должности судьи, - в течение трех лет со дня увольнения (освобождения);

- совершившее административное коррупционное правонарушение, - в течение трех лет после наступления таких событий;

- лишенное лицензии на занятие адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 4 статьи 44 настоящего Закона, - в течение трех лет со дня вступления в законную силу судебного решения;

- исключенное из реестра палаты юридических консультантов по отрицательным мотивам, - в течение трех лет с даты исключения.

14. Президиум Республиканской коллегии, до проведения Конференции на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе запрашивает в уполномоченном органе кандидатуры, соответствующие пунктам 13 Положения, представителей общественности для их избрания Конференцией в состав Дисциплинарной комиссии.

15.Президиум Республиканской коллегии, до проведения Конференции на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе рассматривает кандидатуры двух судей в отставке для их представления и последующего избрания Конференцией в состав Дисциплинарной комиссии.

16. После избрания председателя, членов Дисциплинарной комиссии и оглашения результатов выборов, Конференция утверждает состав Дисциплинарной комиссии.

17. Полномочия председателя и избираемых членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Конференции.

**ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

18. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел, жалоб на решения дисциплинарной комиссии адвокатов, организационных и иных вопросов деятельности Комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Допускается проведение заседания в онлайн-режиме посредством видеоконференцсвязи.

19. Перед началом заседания Дисциплинарной комиссии председатель определяет наличие кворума, необходимого для принятия решения.

20. На первом заседании после избрания Дисциплинарной комиссии в полном составе, избирается заместитель председателя и секретарь Дисциплинарной комиссии.

21.Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

 - подачи заявления об освобождении от обязанностей председателя или члена Комиссии по собственному желанию;

- исключения адвокатов из членов территориальной коллегии;

- приостановления, лишения или прекращения действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;

- прекращения отставки судьи;

- осуждения за уголовное правонарушение;

- при наступлении одного из событий, указанных в пунктах 13 Положения.

22. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

23**.** Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;

- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;

- подписывает распоряжения, решения, протоколы/краткие протоколы заседаний и отчеты Дисциплинарной комиссии, обобщения дисциплинарной практики, а также другие документы, связанные с деятельностью Комиссии;

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии;

- организует и подготавливает обобщения дисциплинарной практики;

- готовит информацию о результатах работы Дисциплинарной комиссии для размещения на интернет-ресурсе Республиканской коллегии**;**

- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Республиканской коллегии, других учреждениях и организациях.

24. Председатель Дисциплинарной комиссии представляет Конференции отчет об итогах деятельности Комиссии.

25. Председатель Дисциплинарной комиссии представляет отчет о работе Комиссии в Президиум не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до проведения Конференции.

26**.** В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Комиссии в новом составе.

27**.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссия обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

- подписывать решения Дисциплинарной комиссии;

- принимать необходимые меры для сохранения адвокатской тайны, в том числе и ее защиты от несанкционированного доступа;

- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие адвокатскую и иную, охраняемую законом тайну, а также материалы дисциплинарных дел, данные о личности участников дисциплинарных производств и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии, о чем члены Комиссии дают письменное обязательство;

Разглашение сведений, ставших известными членам Комиссии в связи с участием в Дисциплинарной комиссии, допускается только в случае обжалования решений Дисциплинарной комиссии, действий (бездействия) членов Комиссии при исполнении ими обязанностей члена Дисциплинарной Комиссии и только в объеме необходимом для защиты своих прав.

Обобщение дисциплинарной практики, отчеты о деятельности Дисциплинарной комиссии, информация о результатах работы Комиссии не являются разглашением сведений, ставших известными в связи с участием в Комиссии при обязательном условии отсутствия в них персональных данных участников дисциплинарного производства.

- соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, Устава Республиканской коллегии, решений Конференции;

- отчитываться перед Конференцией об итогах своей деятельности.

27-1. Секретарь Дисциплинарной комиссии:

- изготавливает протоколы/краткие протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

- подписывает протоколы/краткие протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

- обеспечивает ведение аудио-видеозаписей заседаний Дисциплинарной комиссии, в случаях, когда Комиссией принято решение о проведении такой записей;

- контролирует извещение сторон, лиц, участвующих в дисциплинарном производстве о дате заседания Дисциплинарной комиссии;

- готовит иные документы и сведения, связанные с деятельностью Комиссии, по поручению председателя Дисциплинарной комиссии.

28. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.

29. Решение Дисциплинарной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и вступают в силу со дня их принятия.

30. Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе/кратком протоколе заседании Комиссии делается отметка. Текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Комиссии.

31. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом/ кратким протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании Комиссии;

- содержание/краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, обжалуемого решения, которые рассматривались на заседании Комиссии;

- пояснения лиц, участвующих на заседании Дисциплинарной комиссии;

- итоги голосования и принятые решения.

32. В ходе заседаний Дисциплинарной комиссии ведется аудиозапись. По решению большинства членов Дисциплинарной комиссии, в том числе по ходатайству участников дисциплинарного производства на заседании может вестись видеозапись.

Аудио-видеозапись приобщается к протоколу/краткому протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

Дисциплинарная комиссия на своем заседании вправе большинством голосов самостоятельно, либо по просьбе участников дисциплинарного производства принять решение о проведении заседания в полном или частично открытом режиме.

Любая видеозапись, а также трансляция заседания комиссии любым способом допускаются только с разрешения председательствующего на заседании.

33.Протоколы/краткие протоколы заседаний подписываются Председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии, подшиваются в реестр протоколов/кратких протоколов, который хранится в делах Дисциплинарной комиссии.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ДЕЛ И ЖАЛОБ**

34. Дисциплинарное производство по жалобам на решения дисциплинарной комиссии адвокатов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

35. Дисциплинарное дело в отношении адвокатов – членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии рассматривается в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии адвокатов.

36. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии производится по правилам, установленным статьей 72 Закона об адвокатской деятельности.

37. Дисциплинарная комиссия адвокатуры вправе применить к членам органов управления коллегий адвокатов, членам органов управления Республиканской коллегии следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор.

38. В случае, если по результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия установит наличие оснований для исключения лица, привлекаемого к ответственности, из коллегии адвокатов, она поручает соответствующей коллегии адвокатов рассмотреть вопрос о прекращении членства адвоката в коллегии.

39. Решение коллегии адвокатов об исключении члена из коллегии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вручения адвокату копии постановления президиума коллегии адвокатов.

40. Рассмотрение вопроса о прекращении членства в коллегии адвокатов на основании поручения Дисциплинарной комиссии, осуществляется в соответствии со статьей 60 Закона об адвокатской деятельности.

41. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) дисциплинарной комиссии адвокатов имеет право:

1) оставить жалобу без удовлетворения, а решение дисциплинарной комиссии адвокатов без изменений;

2) изменить решение дисциплинарной комиссии адвокатов;

3) отменить решение дисциплинарной комиссии адвокатов и принять новое решение;

4) направить дело на новое рассмотрение в соответствующую дисциплинарную комиссию адвокатов и обязать дисциплинарную комиссию адвокатов совершить определенные действия.

42. При изменении или отмене решения дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов полностью либо в части, Дисциплинарная комиссия, не передавая дело на новое рассмотрение, выносит новое решение, если обстоятельства дисциплинарного дела установлены дисциплинарной комиссией коллегии адвокатов полно и правильно, но допущена ошибка в применении нормативных правовых актов.

43. *Исключен решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 07 сентября 2021 года*.

44. Не может быть отменено правильное, по существу, решение дисциплинарной комиссии адвокатов по одним лишь формальным соображениям.

45. При отмене решения дисциплинарной комиссии адвокатов и направлении дела на новое рассмотрение Дисциплинарная комиссия, обязывая дисциплинарную комиссию адвокатов совершить определенные действия, не вправе предрешать вопросы о достоверности или недостоверности того или иного доказательства, о преимуществе одних доказательств перед другими, о том, какая норма материального права должна быть применена, а также о том, какое решение должно быть вынесено при новом рассмотрении дисциплинарного дела.

46**.** Дисциплинарная комиссия не вправе устанавливать или считать доказанными обстоятельства, которые не были указаны в решении дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов либо не опровергнуты им.

47. Основаниемдля возбуждения дисциплинарного дела в отношении членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии являются:

1) судебный акт (частное постановление/ определение суда), вступившее в законную силу, по судебному разбирательству, представителем (защитником) по которому выступает адвокат (далее по тексту – Судебный акт);

2) представление органа юстиции;

3) представление председателя Республиканской коллегии, вынесенное на основании решения президиума Республиканской коллегии.

48. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом требований Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава Коллегии, решений органов Республиканской коллегии и коллегий адвокатов.

49. Решение Дисциплинарной комиссии может быть оспорено в суде.

50. Результаты работы Дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе Республиканской коллегии.

51. Представления уполномоченного органа признаются допустимыми основанием к возбуждению дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

1) наименование Комиссии, в которую они направлены;

2) наименование и местонахождение органа юстиции, должность, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего представление;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) адвоката, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного дела;

4) действия (бездействие) адвоката, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

5) обстоятельства, на которых лицо, обратившееся с представлением, основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

6) перечень прилагаемых к представлению документов;

7) дату подачи представления и подпись должностного лица, направившего представление.

52. Жалобы на решения дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов подаются в письменной форме и должны содержать:

1) наименование Дисциплинарной комиссии, которой адресуется жалоба;

2) наименование, местонахождение, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, подающего жалобу;

3) обжалуемое решение и наименование дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов, вынесшее это решение;

4) указание на то, в чем заключается незаконность или необоснованность решения со ссылкой на правовые акты, подлежащие применению;

5) указание на то, в какой части следует проверить законность обжалуемого решения и внесения каких изменений требует лицо, подающее жалобу;

6) перечень прилагаемых к жалобе документов;

7) дату подачи жалобы и подпись лица, подающего жалобу.

К представлению, жалобе, подписанной представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в дисциплинарном деле отсутствует такой документ.

53**.** Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё судебного акта или представлений, не позднее пяти рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело и поручить члену Комиссии провести проверку обоснованности, поступившего судебного акта или представлений, с подготовкой письменного заключения по результатам проверки;

- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

54. В случае поступления в Дисциплинарную комиссию жалобы на решение дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов, председатель Комиссии, не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное производство о рассмотрении жалобы и поручить члену Комиссии провести проверку обоснованности жалобы, с подготовкой письменного заключения по результатам проверки;

- отказать в возбуждении дисциплинарного производства о рассмотрении жалобы и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

55. При поступлении в отношении одного адвоката нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним одно дисциплинарное дело.

56. Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного адвоката.

57. Допустимым основанием для возбуждения дисциплинарного дела не могут являться:

- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, не указанных в настоящем Положении;

- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, основанные на действиях (бездействии) адвокатов - членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии, не связанные с осуществлением ими адвокатской деятельности.

58. Анонимные обращения не рассматриваются.

59. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;

3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

60. Жалоба возвращается лицу, её подавшему, в случаях:

1) просьбы лица, подавшего жалобу;

2) если жалоба подана лицом, не имеющим право на её подачу или подписание.

61. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

62. После возбуждения дисциплинарного дела либо дисциплинарного производства по жалобе на решения дисциплинарной комиссии адвокатов, лица, органы и организации, обратившиеся в Дисциплинарную комиссию, адвокат, а также их представители признаются участниками дисциплинарного разбирательства.

63. Адвокат, в отношении которого проводится дисциплинарное разбирательство, вправе ознакомиться с содержанием судебного акта, представлений, жалобы, получить их копии.

64. Адвокат, в отношении которого проводится дисциплинарное разбирательство, обязан предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава, иных правовых документов с точки зрения соответствия, которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

65. Адвокат, в отношении которого проводится дисциплинарное разбирательство, обязан предоставлять сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции защиты по возбужденному против него дисциплинарному делу.

66. Адвокат вправе письменно отказаться от предоставления сведений, ссылаясь на адвокатскую тайну.

67. В случае, установленном пунктом 66 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия принимает решение по представленным участниками дисциплинарного производства доказательствам.

68. Каждый участник дисциплинарного разбирательства должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного разбирательства и направлены на содействие установлению фактических обстоятельств дела.

69. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ДИСЦИПЛИНАРНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА**

70. Дисциплинарная комиссия не вправе выходить за пределы судебного акта, представлений, жалоб и с учетом конкретных обстоятельств может принять меры к примирению адвоката и обратившегося лица.

71. Изменение предмета и (или) основания, представлений, жалоб участниками дисциплинарного разбирательства не допускается.

72. Дисциплинарное разбирательство в Комиссии осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного разбирательства, в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в судебном акте, представлениях, жалобах.

73. Рассмотрение дисциплинарных дел и дисциплинарных производств по жалобам должно быть завершено в течение двух месяцев со дня начала дисциплинарного разбирательства.

74. Началом дисциплинарного разбирательства является дата возбуждения дисциплинарного дела или возбуждения дисциплинарного производства по жалобе на решение дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов.

75. Участники дисциплинарного разбирательства заблаговременно извещаются о месте и времени проведения дисциплинарного разбирательства.

76. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного разбирательства без уважительной причины не является основанием для отложения дисциплинарного разбирательства.

В этом случае Комиссия проводит дисциплинарное разбирательство по имеющимся материалам и выслушивает тех участников дисциплинарного разбирательства, которые явились на заседание.

77. Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного разбирательства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе проведения дисциплинарного разбирательства сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную, охраняемую законом, тайну.

78. Участникам дисциплинарного разбирательства предоставляются равные права изложить свои доводы, высказаться, по существу, предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

79. Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного разбирательства намерены представить в Комиссию, должны быть переданы не позднее трех рабочих дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии.

80. Участники дисциплинарного разбирательства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании Дисциплинарной комиссии, если невозможность их заблаговременного представления будет ими обоснована.

81. В этом случае, по ходатайству участников дисциплинарного разбирательства, Дисциплинарной комиссией предоставляется время, необходимое для ознакомления с вновь представленными материалами.

82. Участники дисциплинарного разбирательства имеют право:

1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства;

2) участвовать на заседании Комиссии лично и (или) через представителя;

3) давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства;

4) знакомиться с протоколом/кратким протоколом заседания Комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела.

83. По ходатайству участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

84. Заседание Дисциплинарной комиссии ведет председатель либо лицо его замещающее, или назначенный член комиссии, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

85**.** Нарушители порядка могут быть отстранены от участия на заседании Дисциплинарной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

86.Резолютивная часть решения Дисциплинарной комиссии оглашается участникам дисциплинарного разбирательства непосредственно по окончании рассмотрения в том же заседании.

В случае рассмотрения сложных дисциплинарных дел (с большим количеством участников, документов, участием специалистов, свидетелей), Дисциплинарная комиссия вправе перенести дату оглашения решения на следующий рабочий день, после дня окончания рассмотрения дисциплинарного дела.

87. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения Дисциплинарной комиссией, направляет подписанное решение по каждому дисциплинарному делу в президиум коллегии адвокатов.

88**.** Коллегия адвокатов в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении адвоката, направляет копию решения адвокату, привлеченному к дисциплинарной ответственности, а также лицу, направившему жалобу, представление, суду направившему Судебный акт по которым принято решение Дисциплинарной комиссией, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

89**.** Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного дела в отношении лица вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Коллегией, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния лица или толковании законодательства и настоящего Положения;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта или представлений либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного дела вследствие малозначительности совершенного лицом проступка с указанием ему на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7) о наличии в действиях (бездействии) лица нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед клиентом или Коллегией и о применении к лицу мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

8) о прекращении дисциплинарного дела в связи с наличием спора о праве, компетенцией рассмотрения спора только судом в рамках гражданского, уголовного, административного судопроизводства, иными уполномоченными органами, и рекомендацией заявителю об обращении в суд, иные уполномоченные органы для решения спора.

90**.** Дисциплинарная комиссия вправе по заявлению участника дисциплинарного разбирательства отменить либо изменить свое решение о применении мер дисциплинарной ответственности к адвокату при наличии новых и (или) вновь открывшихся обстоятельств.

Под новыми и (или) вновь открывшимися обстоятельствами понимаются обстоятельства, указанные в качестве таковых в Гражданском процессуальном кодексе Республики Казахстан.

91. Прекращение дисциплинарного дела по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 90 настоящего Положения не допускается, если участник дисциплинарного разбирательства, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, возражает против этого.

92. В случае, предусмотренном пунктом 92 настоящего Положения, дисциплинарное разбирательство продолжается в обычном порядке.

93**.** Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное разбирательство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела, либо дисциплинарного производства по жалобе до разрешения дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного разбирательства в служебной командировке, превышающей срок дисциплинарного разбирательства, за исключением случаев участия в дисциплинарном разбирательстве представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного разбирательства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в дисциплинарном разбирательстве их представителей.

94**.** Срок дисциплинарного разбирательства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного разбирательства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем участники дисциплинарного разбирательства извещаются незамедлительно.

95. Дисциплинарная комиссия вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по заявлению самого адвоката, по ходатайству территориальной коллегии, членом которой является этот адвокат.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

96. Дисциплинарные дела хранятся Дисциплинарной комиссией в течение пяти лет со дня вынесения решения.

97. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены по комиссионному акту с участием представителей президиума, аппарата Республиканской коллегии и Дисциплинарной комиссии.

98. Участник дисциплинарного разбирательства, в пользу которого было принято решение, разрешена жалоба вправе взыскать понесенные расходы, связанные с участием в дисциплинарном разбирательстве в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

99. Во всех иных случаях, не регламентированных настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Республики Казахстан.