**«Утверждено»**

**Республиканской конференцией**

**коллегий адвокатов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии адвокатуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии адвокатуры (далее по тексту – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 018 года (далее по тексту – Закона), с учетом требований Кодекса профессиональной этики адвокатов.

**2.** Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии адвокатуры, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

**3.** Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Конференцией Республиканской коллегии адвокатов.

**2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ АДВОКАТУРЫ**

**4.** Дисциплинарная комиссия адвокатуры (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия, Комиссия) является независимым органом Республиканской коллегии адвокатов (далее по тексту – Республиканская коллегия), избираемым Республиканской конференцией коллегий адвокатов (далее по тексту – Конференцией) и подотчетным ей.

**5. В состав Дисциплинарной комиссии включаются шесть наиболее квалифицированных и опытных адвокатов со стажем адвокатской практики не менее пяти лет по представлению Республиканской коллегии, три представителя общественности, предложенные уполномоченным органом, два судьи в отставке.**

**6.** Председателем Дисциплинарной комиссии является адвокат.

**7.** Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

**8.** Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет два года.

**9.** Привлечение к дисциплинарной ответственности членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии осуществляется Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

**10.** Дисциплинарная комиссия также рассматривает жалобы на решения дисциплинарной комиссии адвокатов, обобщает дисциплинарную практику.

Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

**11. Председатель и члены Комиссии избираются Конференцией открытым голосованием большинством голосов.**

**12. Президиум Республиканской коллегии, до проведения Конференции на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе запрашивает уполномоченный орган о кандидатурах представителей общественности для их избрания Конференцией в состав Дисциплинарной комиссии.**

**13. Президиум Республиканской коллегии, до проведения Конференции на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе рассматривает кандидатуры двух судей в отставке для их представления и последующего избрания Конференцией в состав Дисциплинарной комиссии.**

**14.** После избрания председателя и членов Дисциплинарной комиссии и оглашения результатов выборов, Конференция утверждает состав Дисциплинарной комиссии.

**15.** Полномочия председателя и избираемых членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Конференции.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**16.** На первом заседании после избрания Дисциплинарной комиссии в полном составе, избирается заместитель председателя и секретарь Дисциплинарной комиссии.

**17.** Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения адвокатов из Коллегии;

- приостановления, лишения или прекращения действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;

- прекращения отставки судьи;

**- осуждения за умышленное уголовное правонарушение;**

- по собственному желанию.

**18.** Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

**19.** Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;

- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;

- подписывает решения, протокол заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии;

- подготавливает обобщения дисциплинарной практики;

- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Республиканской коллегии, других учреждениях и организациях.

**20.** Председатель Дисциплинарной комиссии отчитывается перед Конференцией об итогах деятельности Комиссии,

**21.** Председатель Дисциплинарной комиссии представляет отчет о работе Комиссии, подписанный всеми членами Дисциплинарной комиссии в президиум Республиканской коллегии не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения Конференции.

**22.** В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Комиссии в новом составе.

**23.** Председатель и члены дисциплинарной комиссия обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать **личное** участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

- подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности;

**- не разглашать третьим лицам сведений (материалов дисциплинарного дела, данных о личности заявителя, адвоката и другие), которые стали им известны в связи с участием в качестве члена Комиссии, как в период исполнения обязанностей члена Комиссии, так и в течение 5 лет после прекращения членства в Комиссии, о чем члены Комиссии дают письменное обязательство;**

**Разглашение сведений, ставших известными членам Комиссии в связи с участием в составе Дисциплинарной комиссии, допускается только в случае обжалования решений Дисциплинарной комиссии, действий (бездействия) членов Комиссии при исполнении ими обязанностей члена Комиссии и только в том объеме необходимом для защиты своих прав.**

- соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, Устава РКА, решений Конференции;

- отчитываться перед Конференцией об итогах своей деятельности.

**24.** Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, использование предоставленных им прав в соответствии с действующим законодательством.

**25.** Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, которое созывается по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел, жалоб на решения дисциплинарной комиссии адвокатов и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

**Перед началом каждого заседания Дисциплинарной комиссии председатель Комиссии устанавливает кворум, необходимый для принятия решений.**

**26.** Решение Дисциплинарной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**27.** Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе заседании Комиссии делается отметка и текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Комиссии.

**28.** Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании Комиссии;

- краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии;

- пояснения лиц, участвующих на заседании;

- итоги голосования и принятые решения.

**29.** Заседания по решению Дисциплинарной комиссии могут фиксироваться аудио-видеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

**30.** Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Дисциплинарной комиссии в течение 5 лет.

**4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

**31.** Привлечение к дисциплинарной ответственности членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии производится по правилам, установленным статьей 72 Закона.

**32.** Дисциплинарное производство осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссией адвокатов, утвержденным Конференцией.

**33.** Дисциплинарная комиссия адвокатуры вправе применить к членам органов управления коллегий адвокатов, членам органов управления Республиканской коллегии следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор.

**34.** В случае, если по результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия установит наличие оснований для исключения лица, привлекаемого к ответственности, из коллегии адвокатов, она поручает соответствующей коллегии адвокатов рассмотреть вопрос о прекращении членства адвоката в коллегии.

**35.** Решение коллегии адвокатов об исключении члена из коллегии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вручения адвокату копии постановления президиума коллегии адвокатов.

**36.** Дисциплинарная комиссия адвокатуры по результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) дисциплинарной комиссии адвокатов имеет право:

1) оставить жалобу без удовлетворения, а решение дисциплинарной комиссии адвокатов без изменений;

2) изменить решение дисциплинарной комиссии адвокатов;

3) отменить решение дисциплинарной комиссии адвокатов и принять новое решение;

4) направить дело на новое рассмотрение в соответствующую дисциплинарную комиссию адвокатов и обязать дисциплинарную комиссию адвокатов совершить определенные действия.

**37.** Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

**1) судебный акт, вступивший в законную силу, по судебному разбирательству, представителем (защитником) по которому выступает адвокат;**

2) представление органа юстиции;

**3) представление председателя президиума Республиканской Коллегии, вынесенное на основании решения президиума Республиканской Коллегии.**

**38.** Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом требований Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава Коллегии, решений органов Республиканской коллегии и коллегий адвокатов.

**39.** Решение Дисциплинарной комиссии может быть оспорено в суде.

**40.** Результаты работы Дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе Республиканской коллегии.

**41.** **Представления уполномоченного органа,** председателя президиума Республиканской коллегии, жалобы на решения дисциплинарной комиссии коллегии адвокатов признаются допустимыми поводами к возбуждению дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

1) наименование Комиссии, в которую они направлены;

2) наименование и местонахождение суда, органа юстиции, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего представление либо обращение;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного дела;

4) действия (бездействие) лица, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

5) обстоятельства, на которых лицо, обратившееся с жалобой, представлением, обращением, основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

**42.** Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё судебного акта или представлений, не позднее двух рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело и поручить члену Комиссии провести проверку обоснованности, поступившего судебного акта или представлений и подготовить письменное заключение;

- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

**43.** При поступлении в отношении одного адвоката нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

**44.** Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного адвоката.

**45.** Допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного дела не могут являться:

- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, не указанных в настоящем Положении;

- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, основанные на действиях (бездействии) адвоката, не связанных с исполнением им профессиональных обязанностей;

**- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, основанные на действиях (бездействии) членов органов управления коллегий адвокатов, членов органов управления Республиканской коллегии, не связанные с осуществлением ими своей адвокатской деятельности.**

**46. Анонимные обращения не рассматриваются.**

**47.** Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;

3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

**48.** Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

**49.** Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием судебного акта, представлений, жалобы, получить их копии.

**50.** Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава, иных правовых документов с точки зрения соответствия которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

**Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции защиты по возбужденному против него дисциплинарному делу.**

**Каждый участник дисциплинарного дела должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного дела и направлены на содействие установления фактических обстоятельств дела.**

**В случае, если адвокат не предоставляет письменные пояснения по делу, документы, подтверждающие его пояснения, удерживает у себя документы, истребованные Дисциплинарной комиссией, то предполагается, что содержащиеся в этих документах сведения, направлены против интересов адвоката.**

**51.** Лицо, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА**

**52.** Дисциплинарная комиссия, при рассмотрении дисциплинарного дела, не вправе выходить за пределы судебного акта, представлений, жалоб и с учетом конкретных обстоятельств дела может принять меры к примирению адвоката и обратившегося лица.

**53. Изменение предмета и (или) основания, представлений, жалоб не допускается.**

**54.** Рассмотрение дисциплинарного дела в Комиссии осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в судебном акте, представлениях, жалобах.

**55.** Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о полностью или частично открытом либо закрытом рассмотрении дисциплинарного дела по просьбе и с согласия участников дисциплинарного производства.

**56.** Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела, неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

**57.** В этом случае Комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и выслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

**58.** Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

**59.** Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения, высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

**60.** Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию, должны быть переданы не позднее трех рабочих дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии.

**61.** Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании Дисциплинарной комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если невозможность их заблаговременного представления будет ими обоснована.

**62.** В этом случае, по ходатайству участников дисциплинарного производства, разбирательство может быть отложено для ознакомления с вновь представленными материалами.

**63.** Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства и члены Дисциплинарной комиссии предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

**64. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения, высказаться по существу предлагаемых в отношении лица мер дисциплинарной ответственности.**

**65.** Участники дисциплинарного производства имеют право:

1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе с помощью технических средств;

2) участвовать на заседании Комиссии лично и (или) через представителя;

3) давать по существу разбирательства устные и письменные объяснения, представлять доказательства;

4) знакомиться с протоколом заседания Комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела;

**5) представить Комиссии свои объяснения.**

**66.** По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

**67.** Заседание Дисциплинарной комиссии ведет председатель либо лицо его замещающее, или назначенный им член Комиссии, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

**68.** Нарушители порядка могут быть отстранены от участия на заседании Дисциплинарной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

**69.** В случаях, признаваемых Дисциплинарной комиссией необходимыми, может осуществляться аудио-виде-озапись, прилагаемая к протоколу.

**70.** Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства сразу по окончанию рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

**71.** На следующий рабочий день после принятия решения Дисциплинарной комиссией, председатель либо лицо, его замещающее на заседании Комиссии, направляет текст решения по каждому дисциплинарному делу в коллегию адвокатов.

**72.** Коллегия адвокатов в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении лица, направляет копию решения лицу, привлеченному к дисциплинарной ответственности, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

**73.** Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного дела в отношении лица вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Коллегией, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния лица или толковании законодательства и настоящего Положения;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта или представлений либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного дела вследствие малозначительности совершенного лицом проступка с указанием ему на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7) о наличии в действиях (бездействии) лица нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед клиентом или Коллегией и о применении к лицу мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

**74.** Дисциплинарная комиссия вправе **по заявлению участника дисциплинарного производства** отменить либо изменить свое решение о применении мер дисциплинарной ответственности к адвокату при наличии новых и (или) вновь открывшихся обстоятельств.

**75.** Прекращение дисциплинарного дела по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 73 настоящего Положения не допускается, если **участник дисциплинарного производства,** в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, возражает против этого.

**76.** В этом случае дисциплинарное производство продолжается в обычном порядке.

**77.** Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

**78.** Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем извещаются участники дисциплинарного производства.

**79.** Решения Дисциплинарной комиссии могут быть оспорены в суде.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**80.** Дисциплинарные дела хранятся Дисциплинарной комиссией в течение 5 лет.

**81.** По истечению указанного срока дисциплинарное дело может быть уничтожено по комиссионному акту с участием членов органов Республиканской коллегии и членов дисциплинарной комиссии, на основании решения Дисциплинарной комиссии.