*Жоба 2022 жылғы 24 қаңтардағы жағдай бойынша*

*Адвокаттар алқалары*

*Республикалық конференциясымен*

*бекітілді*

*"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_2022 жыл*

**Республикалық адвокаттар алқасының**

**Ғылыми-консультативтік Кеңес туралы**

**ЕРЕЖЕСІ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Ғылыми-консультативтік кеңес (бұдан әрі-ҒКК) Республикалық адвокаттар алқасының жарғысы (бұдан әрі – РАА Жарғысы) және ғылыми – консультативтік Кеңес туралы ереже негізінде әрекет ететін, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 65-бабының 10-тармағына сәйкес құрылған, РАА Төралқасы құратын Республикалық адвокаттар алқасының (бұдан әрі-РАА) консультативтік-кеңесші органы болып табылады.

**1. Мақсаты, негізгі міндеттері**

**және Ғылыми-консультативтік кеңестің функциялары**

2. ҒКК қызметінің мақсаты адвокаттық қызметті жетілдіру мәселелері бойынша, сондай-ақ адвокаттық қызмет мәселелерін реттейтін ғылыми негізделген ұсыныстар, қорытындылар мен ұсынымдар әзірлеуде РАА қызметін сүйемелдеу, тәжірибе алмасу, қазақстандық заңнаманы дамытудың өзекті проблемаларын талдау болып табылады.

3. ҒКК негізгі міндеттері:

1) адвокатураны ұйымдастыру және оның қызметі, оны Нормативтік-құқықтық және ұйымдық-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша ғылыми негізделген ұсынымдар әзірлеу;

2) адвокаттық қызметтің проблемалық мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;

3) адвокатураның нормативтік құқықтық қамтамасыз етуде перспективалық және ағымдағы қажеттіліктерін болжау;

4) Республикалық адвокаттар алқасын заң жобалау қызметіне қатысуға байланысты жұмыста қолдап отыруды қамтиды.

5) қазақстандық заңнаманы дамытудың өзекті проблемаларын талдау және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

4. ҒКК ғылыми, әдістемелік, нормативтік-құқықтық база мен тәжірибесін зерделеу негізінде РАА төрағасының, РАА Төралқасының тапсырмасы бойынша келесі жобалар аясында тұжырымдарын дайындайды:

1) Заң жобалау қызметі мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссияның қарауына ұсынылған құқықтық актілер тұжырымдамаларының негізінде жүзеге асырылады;

2) әзірлеуші органдардың және Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің жұмыс топтарында қаралатын заңдардың негізінде жүзеге асырылады;

3) Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулылары негіз болып табылады;

4) әзірлеуге, талқылауға немесе сараптамаға РАА қатысатын өзге де нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу;

5) РАА құқықтық позициялары;

6) РАА регламенттерін, қағидаларын, стандарттарын және басқа да ішкі құжаттары бойынша;

7) РАА әзірлейтін әдістемелік ұсынымдар, үлгілік құжаттар және өзге де қосалқы және әдістемелік материалдар;

8) құқықтық сипаттағы өзге де мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді.

 5. ҒКК РАА төрағасының, РАА Төралқасының тапсырмасы бойынша мынадай функцияларды орындайды:

1) адвокаттық қызметтің проблемалық мәселелері, азаматтардың құқықтарын, бостандықтары мен мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету, олардың сот төрелігіне қол жеткізуі және басқа да өзекті мәселелер бойынша ғылыми негізделген ұсынымдар әзірлейді;

2) адвокатураның нормативтік құқықтық қамтамасыз етуде перспективалық және ағымдағы қажеттіліктерін ғылыми болжауды жүзеге асырады;

3) адам құқықтарын қорғау және олардың сот төрелігіне қол жеткізуі саласындағы адвокатураның құқық қолдану практикасын талдайды және орын алған өзекті проблемаларды шешу жөнінде ұсыныстар дайындайды; ;

4) адвокаттарға арналған әдістемелік құралдарды және адвокаттық қызмет мәселелері бойынша ұсынымдарды әзірлейді.

5) қазақстандық заңнаманы дамытудың өзекті проблемаларын қарайды және адвокаттық қызмет пен адвокатураға байланысты оны қолданудың сот-тергеу практикасын талдайды;

6) адвокаттық қызмет және адвокатура мәселелері жөніндегі бағдарламаларды, бастамаларды, заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын ғылыми пысықтауды жүзеге асырады;

7) адвокаттық қызмет және адвокатура мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік және ведомстволық құқықтық актілерге өзгерістер, толықтырулар енгізу немесе олардың күшін жою туралы ұсыныстарды қарайды, дайындайды және РАА басшылығына енгізеді;

8) адвокаттық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық актілер жобаларына сараптама жүргізуге қатысады;

9) адвокаттық қызмет және адвокатура мәселелері бойынша отандық және шетелдік ұйымдармен ғылыми байланыстар орнатады және дамытады;

10) халықаралық кәсіптік ғылыми алмасу мәселелері бойынша материалдарды алдын ала пысықтауды және дайындауды, Қазақстанның адвокаттық қызметі және адвокатура мәселелері бойынша РАА өткізетін халықаралық кәсіптік ғылыми конференциялар, дөңгелек үстелдер мен симпозиумдар өткізуді жүзеге асырады.

11) адвокаттардың Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының, сондай-ақ қаржы мониторингінің талаптарын сақтауы бойынша ұсынымдар әзірлейді;

12) адвокаттардың біліктілігін арттыру бағдарламаларын іске асыру жөнінде ұсынымдар әзірлейді.

**2. Қалыптастыру тәртібі, ҒКК құрылымы және оның қызметін ұйымдастыру**

 6. ҒКК-тің сандық және жеке құрамын ашық дауыс беру жолымен РАА Төралқасы бекітеді. Комиссия мүшелерінің өкілеттік мерзімі - төрт жыл.

ҒКК құрамына кандидатуралар аумақтық адвокаттар алқалары төралқаларының, РАА Төралқасының мүшелерімен, РАА төрағасы дәлелді қолдаухаттарымен ұсынылады. РАА Төралқасы ҒКК төрағасын ҒКК мүшелерінің арасынан РАА Төрағасы ұсынған кандидаттар арасынан сайлайды.

ҒКК өз құрамынан ашық дауыс беру арқылы Хатшыны сайлайды.

 7. Адвокатураны дамыту, нормативтік актілер жобаларын және жұмыс топтарын әзірлеу мәселелері бойынша ғылыми және практикалық іс-шараларға белсенді қатысатын адвокаттар, сондай-ақ басқа да білікті мамандар ҒКК-ның мүшелері бола алады.

 8. ҒКК мүшелерін РАА Төралқасы құратын жұмыс топтарының құрамына РАА төрағасы ұсынуы мүмкін.

 9. ҒКК отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде тоқсанына бір рет бетпе-бет кездесу арқылы немесе конференц-байланыс құралдарын пайдалану арқылы қашықтықтан өткізіледі.

ҒКК-нің кезектен тыс отырыстары қажеттілігіне қарай ҒКК Төрағасының немесе РАА Төрағасының, РАА Төралқасының немесе оның мүшелері жалпы санының кемінде үштен екісінің бастамасы бойынша қашықтықтан өткізіледі.

 10. ҒКК отырысының күн тәртібі РАА Төралқасының мүшелерінен, РАА Төрағасынан немесе ҒКК Төрағасынан және оның мүшелерінен келіп түскен ұсыныстар негізінде қалыптастырылып, ҒКК отырысында бекітіледі.

 11. ҒКК отырыстарына түрлі салалар мамандары және адвокаттар РАА төрағасының келісімі бойынша ҒКК төрағасының шақыруы бойынша қатыса алады.

 12. ҒКК отырысы ҒКК мүшелерінің кемінде жартысы қатысқан кезде заңды деп есептеледі. ҒКК шешімдері отырысқа қатысып отырған ҒКК мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. ҒКК мүшелерінің дауыстары тең бөлінген жағдайда ҒКК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Қабылданған шешіммен келіспейтін ҒКК мүшелері өзінің ерекше пікірін жазбаша түрде көрсете алады, ол отырыс хаттамасына қоса тіркеледі. ҒКК отырысы барысында хаттама жүргізіледі, оған Төраға мен Хатшы қол қояды.

**2. Төрағаның, жауапты хатшының және ҒКК мүшелерінің өкілеттіктері**

13. ҒКК төрағасы:

1) ҒКК жұмысын ұйымдастырады; ;

2) жұмыс жоспарын және отырыстардың күн тәртібін бекітеді;

3) хатшыға тапсырмалар береді, РАА төрағасына ұсыныстармен жүгінеді;

4) ҒКК отырыстарында төрағалық етеді;

5) ҒКК мүшелерін РАА төралқасы қабылдаған шешімдер туралы ҒКК ұсынымдары мен қорытындылары бойынша хабардар етеді;

6) РАА төрағасына РАА төралқасының отырысында қаралуға жататын жартыжылдық және жыл қорытындылары бойынша қорытындылары мен ұсыныстары бар ҒКК жұмысы туралы есеп береді.

РАА Төралқасының тиісті шешімі РАА интернет-ресурсында жарияланады;

7) РАА төрағасының сұрау салуы бойынша ҒКК қызметі туралы кез келген ақпаратты ұсынады;

8) РАА Төрағасының тапсырмасы бойынша заң жобалау қызметінде РАА сүйемелдеу мәселелері бойынша жұмысты орындайды, РАА Төралқасының және адвокаттар алқаларының республикалық конференциясының шешімдерін іске асыру үшін ҒКК құзыретіне жатқызылған РАА Төрағасының өзге де тапсырмаларын орындайды.

9) ҒКК шешімінің негізінде РАА төрағасына жұмыста өзін белсенді көрсеткен ҒКК мүшелерінің тізімін және РАА шығындарын өтеуге арналып бекітілген шығыстар сметасы шеңберінде оларды ынталандыру үшін ҒКК жұмысына жәрдемдесетін адамдардың тізімін ұсынады.

14. Хатшы ҒКК іс қағаздарын жүргізеді; ҒКК мүшелері арасында ақпарат алмасуды қамтамасыз етеді және ҒКК жұмысын үйлестіреді; ҒКК мүшелерін ҒКК отырыстарын өткізу күні мен уақыты, сондай-ақ ҒКК отырысының күн тәртібі туралы хабардар етеді, ҒКК жоспарлары мен шешімдерінің орындалуына бақылауды жүзеге асырады.

15. ҒКК мүшелері:

1) ҒКК құзыретіне кіретін өзекті мәселелерді қарау туралы ұсыныстар енгізеді;

2) ҒКК отырыстарына қатысады, оның төрағасының тапсырмаларын орындайды, бұл үшін қажетті ақпаратты алады, өздері жіберген материалдар бойынша қорытындылар мен ұсыныстар береді.

16. ҒКК қызметін қаржыландыруды РАА-ның шығындарын өтеуге арналған шығыстардың бекітілген сметасына сәйкес РАА жүзеге асырады.

17. ҒКК мүшелерінің өкілеттіктері РАА төрағасының өтініші негізінде ҒКК Төрағасының ұсынуы бойынша РАА төралқасының шешімі бойынша мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылуға жатады:

1) Егер ҒКК мүшесі оның жұмысына жүйелі түрде қатыспаса;

2) ҒКК жұмысына қатысудың мүмкін еместігі туралы жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады;

3) адвокаттар алқасына мүшелік тоқтатылатын немесе уақытша тоқтатыла тұратын жағдайлар;

Қажет болған жағдайда ҒКК құрамы аумақтық адвокаттар алқалары төралқаларының ұсынысы және РАА Төралқасының, РАА Төрағасының ұсынуы бойынша жаңартылуы мүмкін.

**2. ҒКК мен РАА, мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен және шетелдік адвокаттық құрылымдармен өзара қарым-қатынасы**

18. ҒКК ұсыныстары мен қорытындыларын оларды іске асыру жөнінде шаралар қабылдау үшін РАА төрағасы немесе РАА төралқасы қарайды.

ҒКК-ның ұсыныстары мен қорытындыларын РАА төрағасы қарау және (немесе) адвокаттық қызметте пайдалану үшін аумақтық адвокаттар алқаларына, сондай-ақ тиісті заң шығарушы, атқарушы және сот билігі органдарына жібере алады.

19. ҒКК РАА төрағасының келісімі бойынша және оның көмегімен құқық қорғау және сот органдарының ұқсас кеңестерімен, заң ғылыми-зерттеу институттары мен оқу орындарының ғылыми кеңестерімен, шетелдік адвокаттық бірлестіктердің ҒКК-мен байланыс орнатады және қарым-қатынас жасайды.

**5. Қорытынды ережелер**

20. ҒКК жұмысы ҒКК төрағасы немесе оның тапсырмасы бойынша ҒКК хатшысының ұсынған материалдары негізінде РАА интернет-ресурсында жарияланады.

21. ҒКК қызметі адвокаттар алқаларының республикалық конференциясының шешімі бойынша тоқтатылады.