*ПРОЕКТ*

*«Утверждено»*

*Республиканской конференцией*

*коллегий адвокатов*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*

**Положение**

**о Комиссии по защите профессиональных прав адвокатов**

**Республиканской коллегии адвокатов**

**1. Общие положения**

1. Положение о Комиссии по защите профессиональных прав адвокатов Республиканской коллегии адвокатов (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 23) пункта 25 Устава Республиканской коллегии адвокатов (далее – РКА), утвержденного Республиканской конференцией делегатов коллегий адвокатов от 23 ноября 2018 года, и определяет цели, порядок организации деятельности, а также полномочия Комиссии по защите профессиональных прав адвокатов Республиканской коллегии адвокатов (далее – Комиссия).

2. Целью Комиссии является защита профессиональных прав адвокатов, организация содействия обеспечению гарантий адвокатской деятельности, и обеспечение необходимых условий для эффективного и качественного выполнения адвокатами своих профессиональных обязанностей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», иными законодательными [актами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007430#z5) Республики Казахстан в сфере адвокатской деятельности, уставом Республиканской коллегии адвокатов, Кодексом профессиональной этики адвокатов, решениями Республиканской конференции делегатов коллегий адвокатов, президиума РКА, настоящим Положением, а также общепризнанными нормами международного права в области защиты прав и свобод человека.

**2. Структура и регламент Комиссии**

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Общую координацию деятельности Комиссии осуществляет Председатель РКА.

5. Комиссия состоит из представителей всех территориальных коллегий адвокатов и состоит из Председателя Комиссии (далее – Председатель), Секретаря Комиссии (далее – Секретарь) и адвокатов-представителей каждой территориальной коллегии адвокатов, имеющих стаж адвокатской деятельности не менее трех лет.

6. Состав Комиссии утверждает Президиум РКА путем открытого голосования. Срок полномочий членов Комиссии – четыре года.

7. Кандидатуры в состав Комиссии представляются мотивированными ходатайствами Президиумов территориальных коллегий адвокатов, Председателем Комиссии. От каждой территориальной коллегии адвокатов должно быть представлено не менее одного кандидата.

8. Организация и руководство деятельностью Комиссии осуществляется Председателем Комиссии.

9. Председатель и Секретарь избираются из числа членов Комиссии открытым голосованием. Председателем может быть лицо, имеющее стаж адвокатской деятельности в области адвокатуры *не менее пяти лет.*

Одно и то же лицо не может быть избрано на должность Председателя более двух сроков подряд.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, проводятся внеочередные выборы нового Председателя по правилам, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта.

10. Финансирование деятельности Комиссии, связанной с расходами по защите профессиональных прав адвокатов, осуществляется РКА.

11. По итогам каждого года Председатель представляет в РКА отчет о деятельности Комиссии, а также список членов Комиссии, активно проявивших себя в работе и список лиц, оказывающих содействие в работе Комиссии для их поощрения.

**3. Полномочия Комиссии**

12. Комиссия рассматривает индивидуальные, коллективные обращения адвокатов, президиумов коллегий адвокатов о нарушении (нарушениях) профессиональных прав адвокатов (далее – Обращение).

13. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций:

1. рассматривает поступившие Обращения, разрабатывает заключения о наличии или об отсутствии нарушения (нарушений) прав адвокатов;
2. вносит в Президиум РКА предложения о способах и механизмах защиты прав адвокатов;
3. в случае необходимости участвует по просьбе адвоката по делу о защите его профессиональных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
4. принимает меры по освещению в средствах массовой информации проблем по защите прав адвокатов;
5. вносит в президиум Республиканской коллегии адвокатов предложения о мерах, необходимых для предотвращения нарушений прав адвокатов;
6. вносит в президиум Республиканской коллегии адвокатов проекты документов по вопросам защиты социальных и профессиональных прав адвокатов;
7. обобщает практику рассмотрения дел, связанных с нарушениями прав адвокатов;
8. вправе обратиться к специалистам за получением консультативной, методической и другой помощи, необходимой для достижения цели деятельности Комиссии;
9. проводит разъяснительную работу среди адвокатского сообщества по способам и практике самостоятельной защиты своих прав и гарантий адвокатской деятельности, а также участвует в разработке и реализации системы мероприятий, которые проводятся во взаимодействии с судами и правоохранительными органами по защите профессиональных прав адвокатов.
10. осуществляет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению.

14. При принятии решения о необходимости выполнения отдельным членом полномочий Комиссии, Председатель РКА по ходатайству Председателя Комиссии в течение трех дней с момента получения такого ходатайства выдает доверенность, подтверждающую полномочия члена Комиссии.

**4. Права и обязанности**

**Председателя, Секретаря и членов Комиссии**

15. Для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Председатель, Секретарь и члены Комиссии вправе:

1. запрашивать объяснения от отдельных адвокатов в связи с проверкой случаев нарушений прав адвокатов;
2. выступать, по поручению Председателя РКА или по решению Президиума РКА, Председателя Комиссии по конкретным уголовным делам или по делам об административных правонарушениях, либо по иным делам в защиту прав адвокатов на основании соответствующего извещения и уведомления;

3) привлекать к работе Комиссии адвокатов, не являющихся ее членами и других лиц (специалисты, представители СМИ, представители предприятий, учреждений, организаций и другие лица) с их согласия.

16. При осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Председатель, Секретарь, члены Комиссии и лица, оказывающие содействие в работе Комиссии обязаны:

1. соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан и Кодекса профессиональной этики адвокатов;
2. руководствоваться в своей деятельности принципами организации и деятельности адвокатуры;
3. хранить в тайне сведения, ставшие им известными в ходе исполнения своих полномочий;
4. выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, связанных с обжалуемыми адвокатом действиями по факту нарушения профессиональных прав адвоката;
5. отказаться от осуществления полномочий в случаях, если имеется личная заинтересованность в исходе дела или иные обстоятельства, противоречащие интересам Заявителя, обратившегося в Комиссию.

17. Кроме полномочий, предусмотренных п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения, Председатель:

1) организует и руководит деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии, определяет повестку заседания;

3) распределяет поступившие в Комиссию Обращения среди членов Комиссии согласно правилам настоящего Положения;

4) по итогам каждого года представляет в РКА отчёт о работе Комиссии с выводами и предложениями, который подлежит рассмотрению на заседании Президиума РКА и публикуется на веб-сайте РКА;

5) направляет в Президиум территориальных коллегий рекомендации о выдвижении кандидатов в члены Комиссии. В случае если данная рекомендация не принята Президиумом территориальной коллегии, она направляется в РКА для принятия решения об утверждении кандидатов;

6) в случае, если член Комиссии не участвует в работе, проявляет неуважение к остальным членам, подрывает авторитет Комиссии, Председатель направляет в Президиум РКА ходатайство о замене члена Комиссии. До разрешения ходатайства член Комиссии отстраняется от работы в Комиссии.

После получения ходатайства, Президиум РКА на очередном заседании осуществляет замену, либо отказывает в удовлетворении ходатайства. Данный отказ РКА может быть обжалован Председателем в судебном порядке.

18. Кроме полномочий, предусмотренных п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения, Секретарь Комиссии:

1) ведет делопроизводство Комиссии;

2) обеспечивает информационный обмен между членами Комиссии и координирует работу Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о датах и времени проведения заседаний Комиссии, а также о повестке дня заседания Комиссии.

4) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы Комиссии, других актуальных вопросов в сфере защиты профессиональных прав и гарантий адвокатов

**5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

19. Заседания Комиссии созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель руководит заседаниями Комиссии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

21. Члены Комиссии должны быть уведомлены Секретарем Комиссии о заседании Комиссии не позднее чем за пять дней до установленной даты заседания.

22. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании по уважительным причинам, то по запросу Председателя он должен прислать по почте и (или) электронной почте отчетность относительно своей работы и другую информацию, касающуюся заседания.

23. Член Комиссии, который более двух раз без уважительных причин не участвует в заседаниях Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии Президиумом РКА по правилам, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.3 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии фиксируются протоколом. Копия протокола представляется в Президиум Республиканской коллегии адвокатов не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

**6. Регламент работы Комиссии с Обращениями**

25. Обращение подается в РКА или непосредственно Председателю.

26. Обращение должно быть составлено в письменной форме или в форме электронного документа в отсканированном виде с изложением всех обстоятельств дела и фактов предполагаемых нарушений профессиональных прав адвоката.

27. В случае подачи Обращения в РКА, оно подлежит перенаправлению Председателю в течение трех рабочих дней.

Председатель в течение суток с момента получения Обращения поручает члену (членам) Комиссии провести проверку.

28. Заявитель обязан оказывать содействие в рассмотрении Обращения, давать пояснения, представлять необходимые документы.

Неоказание Заявителем содействия в рассмотрении Обращения влечет за собой прекращение производства по Обращению.

29. Член комиссии обязан не позднее пятнадцати рабочих дней с момента получения Обращения предоставить на утверждение Председателю заключение о наличии факта нарушения прав или об отсутствии такового (далее – Заключение).

30. Заключение составляется в форме письменного документа и состоит из следующих частей:

1) вводная, в которой описывается краткое содержание Обращения, материалы, представленные Заявителем в Комиссию и лица, которым поручено проведение проверки обращения, а также сведения о проведенных в ходе проверки Обращения действий членов Комиссии, если таковые были проведены;

2) основная, которая содержит подобное изложение сути обращения с указанием по тексту на наличие или отсутствие нарушений профессиональных прав адвоката со ссылками на нормы законодательства;

3) резолютивная, в которой член Комиссии делает вывод о наличии или отсутствии нарушений профессиональных прав адвоката. В резолютивной части также указывается на наличие или отсутствие оснований для дальнейшего участия членов Комиссии в производстве по конкретному делу.

31. В случае, если Заключение имеет недостатки, а именно: не соответствует форме, неполное, необоснованное, доводы члена Комиссии полностью или в части не соответствуют фактам, изложенным в Обращении и другие недостатки, Председатель возвращает такое Заключение на доработку члену комиссии, подготовившему Заключение. На доработку дается не более трех рабочих дней.

32. Подписанное членом Комиссии и утвержденное Председателем Заключение о наличии факта нарушения прав адвоката с приложением материалов, подтверждающих факт нарушения, подлежит направлению лицу или в орган, допустивший такое нарушение.

33. Документом, подтверждающим полномочия члена комиссии по конкретному обращению, является подписанное Председателем извещение о защите и (или) представительстве.

34. Заключение об отсутствии факта нарушения прав адвоката или территориальной коллегии адвокатов может быть обжаловано заинтересованными лицами в Президиум РКА в месячный срок со дня получения копии решения.

**7. Заключительные и переходные положения**

35. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Республиканской конференцией коллегий адвокатов

36.Признать утратившим силу со дня введения в действие настоящего Положения Положение о Комиссии Республиканской коллегии адвокатов по защите социальных и профессиональных прав адвокатов утвержденное Президиумом РКА 11 марта 2016 года.

37. Внести на Республиканскую конференцию коллегий адвокатов вопрос о снятии полномочий членов Комиссии в связи с принятием настоящего Положения, которым предусмотрен иной порядок формирования Комиссии.

38. Производство по Обращению, возбужденное до введения в действие настоящего Положения, но не завершенное после введения в действие настоящего Положения, осуществляется в незавершенной части в соответствии с настоящим Положением.

39. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение:

1) Проект изменений и (или) дополнений в настоящее Положении может быть представлен членом Комиссии Председателю. Данный Проект подлежит рассмотрению и обсуждению на заседании Комиссии;

2) После обсуждения членами Комиссии проекта изменений и (или) дополнений Положения проводится открытое голосование в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения.

3) В случае, если на заседании Комиссии будет принято решение о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Положение, Председатель направляет мотивированное ходатайство с приложением проекта изменений и (или) дополнений в Президиум РКА, который принимает мотивированное решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства полностью или в части.

Решение Президиума РКА может быть обжаловано в судебном порядке.