**Жоба**

***Адвокаттар алқаларының***

***Республикалық Конференциясымен***

***бекітілген***

***\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 ж.***

**Республикалық адвокаттар алқасының**

**адвокаттардың кәсіби құқықтарын қорғау жөніндегі**

**Комиссиясы туралы Ережесі**

1. **Жалпы ережелер**

1. Республикалық адвокаттар алқасы адвокаттарының кәсіби құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы ереже (бұдан әрі – ереже) 2018 жылғы 05 шілдедегі "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 65–бабының 10-тармағына, 2018 жылғы 23 қарашадағы адвокаттар алқаларының республикалық конференциясы бекіткен Республикалық адвокаттар алқасы (бұдан әрі-РАА) Жарғысының 25-тармағының 23) тармақшасына сәйкес, 2021 жылғы 26 қарашадағы өзгерістермен және толықтырулармен әзірленді.

2. Ереже Республикалық адвокаттар алқасы адвокаттарының кәсіби құқықтарын қорғау жөніндегі Комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) қызметін ұйымдастыру тәртібін, сондай-ақ оның өкілеттіктерін айқындайды.

3. "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" 2018 жылғы 05 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 68-бабы 3-тармағының 8) тармақшасына және РАА Жарғысының 28-тармағының 6) тармақшасына сәйкес комиссияның **құрылу мақсаты** адвокаттардың кәсіби құқықтарын қорғау, сондай-ақ адвокаттық қызмет кепілдіктерін қамтамасыз етуге жәрдемдесуді ұйымдастыру болып табылады.

4. Комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет саласындағы өзге де заңнамалық актілерін, Республикалық адвокаттар алқасының жарғысын, адвокаттардың Кәсіби әдеп Кодексін, адвокаттар алқалары республикалық Конференциясының, РАА төралқасының шешімдерін, осы Ережені, сондай-ақ адам құқықтары мен бостандықтарын қорғау саласындағы халықаралық құқықтың жалпыға бірдейтанылған нормаларын басшылыққа алады.

**2. Комиссияның құрылымы мен регламенті**

5. Комиссиямен өзара іс-қимылды РАА төрағасы немесе оның тапсырмасы бойынша РАА төрағасының орынбасары жүзеге асырады.

6. Комиссия құрамына кемінде үш жыл адвокаттық қызмет өтілі бар барлық аумақтық адвокаттар алқаларының өкілдері кіреді.

7. Комиссияның сандық құрамын РАА Төралқасы бекітеді. Комиссия мүшелерін РАА Төралқасы төрт жыл мерзімге сайлайды.

8. Комиссия құрамына кандидатураларды аумақтық адвокаттар алқалары төралқаларының, РАА Төралқасының мүшелері, РАА төрағасы, Комиссия төрағасы дәлелді қолдаухаттарымен ұсынады. Әрбір аумақтық адвокаттар алқасынан кемінде бір кандидат ұсынылуға тиіс.

9. Комиссияның қызметін ұйымдастыруды және оған басшылықты Комиссияның төрағасы жүзеге асырады.

10. Комиссия төрағасының кандидатурасын Комиссия мүшелерінің арасынан РАА Төралқасы сайлайды.

Бір адам Комиссия төрағасы лауазымына бір мерзімнен артық тағайындала алмайды.

Хатшыны оның мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы Комиссия сайлайды.

Комиссия төрағасының өкілеттілігі РАА Төралқасының шешімімен мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Комиссияның жаңа төрағасының кандидатурасын бекіту осы тармақта көзделген қағидалар бойынша жүргізіледі.

11. Комиссияның қызметін қаржыландыруды РАА ұстауға арналған шығыстардың бекітілген сметасына сәйкес РАА жүзеге асырады.

**3. Комиссияның Өкілеттілігі**

12. Комиссия адвокаттардың, адвокаттар алқаларытөралқаларының адвокаттардың кәсіби құқықтарының бұзылуы (бұзылуы) туралы жеке, ұжымдық өтініштерін (бұдан әрі – өтініш) қарайды.

13. Өзіне жүктелген функцияларды жүзеге асыруға арналған Комиссия:

1) келіп түскен өтініштерді қарайды, адвокаттардың құқықтарын бұзудың (бұзушылықтардың) болуы немесе болмауы туралы қорытындылар әзірлейді және оларды РАА төралқасына немесе РАА төрағасына жібереді;

2) РАА төралқасына адвокаттардың құқықтарын қорғаудың тәсілдері мен тетіктері туралы ұсыныстарды енгізеді;

3) адвокатты қорғауда жүргізіліп жатқан жұмыс және оның нәтижелері туралы оның тапсырмасы бойынша не өз бастамасы бойынша РАА төрағасын хабардар етеді;

4) РАА баспасөз қызметімен бірлесіп, адвокаттардың құқықтарын қорғау жөніндегі проблемаларды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау жөнінде шаралар қабылдайды;

5) РАА төралқасына адвокаттар құқықтарының бұзылуын болғызбау үшін қажетті шаралар туралы ұсыныстар енгізеді;

6) РАА төралқасына адвокаттардың кәсіби құқықтарын қорғау мәселелері жөніндегі құжаттардың жобаларын енгізеді;

7) адвокаттардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша құқық қолдану практикасын қорытады және РАА төралқасына Адвокаттық қызмет кепілдіктерін регламенттейтін заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

8) РАА Төралқасының немесе РАА Төрағасының тапсырмасы бойынша Комиссия қызметіне байланысты Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге қайшы келмейтін өзге де функцияларды жүзеге асырады;

9) Комиссия қызметінің мақсатына қол жеткізу үшін қажетті консультациялық, әдістемелік және басқа да көмек алу үшін мамандарға жүгінуге құқылы. Мұндай көмекті ақылы негізде алу РАА шығыстар сметасына сәйкес РАА төрағасының келісімі бойынша жүргізіледі;

10) өз құқықтары мен адвокаттық қызмет кепілдіктерін өз бетінше қорғау тәсілдері мен практикасы бойынша адвокаттық қоғамдастық арасында түсіндіру жұмысын жүргізеді.

11) РАА төрағасының келісімі бойынша адвокаттардың кәсіби құқықтарын қорғау бойынша соттармен және құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылда жүргізілетін іс-шаралар жүйесін әзірлеуге және іске асыруға қатысады.

14. Қажет болған жағдайларда, Комиссия мүшелеріне жүктелген өкілеттіктерді орындау үшін РАА төрағасы немесе оны алмастыратын адам олардың өкілеттіктерін растайтын сенімхаттар береді.

Сенімхатты берудің орындылығына күмән болған жағдайда РАА төрағасы немесе оның орнындағы адам осындай өтінішті алған сәттен бастап үш күннен кешіктірмей тиісті мәселені РАА Төралқасының қарауына шығарады.

**4. Комиссия төрағасы, хатшысы және мүшелерінің**

**құқықтары мен міндеттері**

15. Осы Ережеде көзделген өкілеттіктерді жүзеге асыру үшін Комиссия Мүшелері құқылы:

1) адвокаттардың кәсіби құқықтарын бұзу жағдайларын тексеруге байланысты жекелеген адвокаттардан түсініктемелер сұратуға;

2) адвокаттың кәсіби құқықтарының бұзылу фактісі анықталған және осы мәселе бойынша РАА Төралқасының, РАА Төрағасының тапсырмасы бойынша азаматтық және әкімшілік істерді қарау кезінде адвокаттардың құқықтарын қорғауға, сондай-ақ іс жүргізу заңнамасына сәйкес және РАА төрағасы беретін сенімхат негізінде қылмыстық сот ісін жүргізуде қорғауға қатысу қажет болған кезде;

3) адвокаттың кәсіптік құқықтарының бұзылу фактісі анықталған кезде оның өтініші бойынша процестік заңнамаға сәйкес іске қатысуға құқылы. Бұл жағдайда Комиссия мүшесі РАА-нан сенімхатсыз қатысады және оның өкілі болып табылмайды.

4) қажет болған жағдайда адвокаттың өтініші бойынша оның кәсіби құқықтарын қорғау туралы іс бойынша РАА Төрағасы берген сенімхат негізінде қатысуға.

5) РАА төралқасының шешімі бойынша белгісіз бір адамдар тобының мүдделеріне не үлкен қоғамдық резонансқа ие істер бойынша қатысуға құқығы бар.

16. Осы Ережеде көзделген өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде Комиссия төрағасы, хатшысы, мүшелері және комиссия жұмысына жәрдем көрсететін тұлғалар міндетті:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және адвокаттардың кәсіптік әдеп кодексінің нормаларын сақтауға ;

2) өз қызметінде адвокатураны ұйымдастыру мен оның қызметінің қағидаттарын басшылыққа алуға;

3) өз өкілеттіктерін орындау барысында өздеріне белгілі болған мәліметтерді құпия сақтауға;

4) адвокаттың кәсіптік құқықтарын бұзу фактісі бойынша шағым жасалатын адвокатқа байланысты іс-әрекеттерге байланысты заңда тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді орындауға;

5) егер істің нәтижесіне жеке мүдделілік немесе комиссияға өтініш жасаған арыз берушінің мүдделеріне қайшы келетін өзге де мән-жайлар болған жағдайларда, өкілеттіктерді жүзеге асырудан бас тартуға құқылы.

17. Комиссия Төрағасы:

1) Комиссия қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді;

2) Комиссия отырыстарын шақырады, отырыстың күн тәртібін айқындайды;

3) тексеру үшін Комиссияға келіп түскен өтініштерді комиссия мүшелері арасында бөледі;

4) әр жылдың қорытындылары бойынша РАА төралқасына комиссияның қорытындылары мен ұсыныстары бар жұмысы туралы есеп береді, ол РАА төралқасының отырысында қаралуға тиіс.

5) Комиссия шешімінің негізінде РАА шығыстар сметасына сәйкес жұмыста өзін белсенді көрсеткен мүшелерінің тізімін және оларды көтермелеу үшін комиссия жұмысына жәрдем көрсететін адамдардың тізімін ұсынады.

РАА Төралқасының тиісті шешімі РАА интернет-ресурсында жарияланады;

5) комиссияның шешімі бойынша комиссия мүшесі Комиссия жұмысына қатыспаған не Комиссия төрағасының тапсырмаларын орындаудан жалтарған, қалған мүшелерді құрметтемеген, Комиссияның беделіне нұқсан келтірген жағдайда, ол комиссия Төралқасының алдында Комиссия мүшесін ауыстыру туралы өтініш жасайды.

Комиссия төрағасының өтінішхаты РАА Төралқасының кезекті отырысында қаралады.

Өтініш шешілгенге дейін комиссия мүшесі Комиссияның шешімі бойынша комиссиядағы жұмыстан шеттетіледі.

18. Комиссия Хатшысы:

1) Комиссияның іс қағаздарын жүргізеді;

2) Комиссия мүшелері арасында ақпарат алмасуды қамтамасыз етеді және комиссия жұмысын үйлестіреді;

3) Комиссия мүшелерін комиссия отырыстарының өткізілетін күндері мен уақыты туралы, сондай-ақ комиссия отырысының күн тәртібі туралы хабардар етеді.

**5. Комиссия отырыстарын өткізу тәртібі**

19. Комиссия отырыстарын төраға қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш айда бір рет шақырады. Комиссияның отырыстары күндізгі режимде не конференц-байланыс құралдарын пайдалану арқылы қашықтықтан өткізілуі мүмкін. Төраға Комиссия отырыстарын басқарады.

Кейінге қалдыруға болмайтын жағдайларда Комиссия отырысын Комиссия төрағасы, РАА Төралқасы немесе РАА төрағасы шақыруға тиіс.

20. Комиссия отырысы Комиссия мүшелерінің кемінде жартысы қатысқан кезде заңды деп есептеледі. Комиссия шешімдері отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстары тең бөлінген жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Қабылданған шешіммен келіспеген Комиссия мүшелері өзінің ерекше пікірін жазбаша түрде көрсете алады, ол отырыс хаттамасына қоса тіркеледі.

21. Комиссия мүшелерін комиссия хатшысы комиссия отырысы туралы отырыстың белгіленген күніне дейін бес күннен кешіктірмей хабардар етуге тиіс.

22. Егер Комиссия мүшесі дәлелді себептермен отырысқа қатыса алмаса, онда төрағаның сұрау салуы бойынша ол өзінің жұмысына қатысты есептілікті және отырысқа қатысты басқа да ақпаратты пошта және (немесе) электрондық пошта арқылы жіберуге тиіс.

23. Комиссия отырыстарына дәлелсіз себептермен екі реттен артық қатыспайтын Комиссия мүшесін осы Ереженің 17-тармағының 5) тармақшасында көзделген қағидалар бойынша РАА Төралқасы Комиссия құрамынан шығаруы мүмкін.

24. Комиссия отырыстары хаттамамен тіркеледі. Хаттаманың көшірмесі отырыс өткізілген күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей РАА аппаратына ұсынылады.

**6. Комиссияның Өтініштермен жұмыс регламенті**

25. Өтініш РАА-на істің барлық мән-жайлары мен адвокаттың кәсіби құқықтарының болжамды бұзылу фактілері баяндалып, жазбаша нысанда немесе электрондық құжат нысанында сканерленген түрде беріледі.

Келіп түскен өтініштер тез арада, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірілмей Комиссия төрағасына жіберілуге тиіс.

Комиссия төрағасы өтінішті алған сәттен бастап бір тәулік ішінде Комиссия мүшесіне (мүшелеріне) тексеру жүргізуді тапсырады.

Комиссияның барлық кіріс және шығыс хат-хабарлары құжаттарды есепке алу журналында тіркеледі. Комиссия хат-хабарлар мен құжаттарды сақтау үшін РАА аппаратына ұсынады.

26. Өтініш беруші өтінішті қарауға жәрдемдесуге, түсініктемелер беруге, қажетті құжаттарды ұсынуға міндетті.

Егер өтініш беруші комиссияға өтінішті қарауға жәрдем көрсетпеген жағдайда, өтініш бойынша іс жүргізу тоқтатылады.

27. Комиссия мүшесі өтінішті алған сәттен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей Комиссия төрағасына комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін құқықтардың бұзылу фактісінің болуы туралы немесе оның болмауы туралы қорытындыны (бұдан әрі – қорытынды) беруге міндетті.

Қорытындыны Комиссия шешімінің негізінде Төраға бекітеді.

28. Қорытынды жазбаша құжат нысанында жасалады және мынадай бөліктерден тұрады:

1) өтініштің қысқаша мазмұны сипатталған кіріспе, өтініш беруші ұсынған материалдар және тексеру жүргізу тапсырылған адамдар, сондай-ақ Комиссия мүшелерінің, егер олар жүргізілген болса, іс-әрекеттері санамаланады;

2) адвокаттың кәсіптік құқықтарын бұзушылықтардың болуы немесе болмауы туралы заңнаманың нормаларына сілтемелермен бірге мәтін бойынша өтінішті егжей-тегжейлі баяндауды қамтитын негізгі ақпарат;

3) адвокаттың кәсіби құқықтарының бұзылуының болуы немесе болмауы туралы түйіндерді қамтитын қарар. Қарар бөлігінде Комиссия мүшелерінің нақты іс бойынша іс жүргізуге қатысуы үшін негіздердің болуы немесе болмауы да көрсетіледі.

29. Егер қорытынды нысаны осы Ереженің 28-тармағына сәйкес келмеген жағдайда, Комиссия төрағасы қорытындыны комиссия мүшесіне пысықтау үшін қайтарады.

Қорытынды үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы Ереженің 28-тармағының талаптарына сәйкес келтірілуі тиіс.

30. Комиссия мүшесі қол қойған және Комиссия шешімінің негізінде Төраға бекіткен, бұзушылық фактісін растайтын материалдарды қоса бере отырып, адвокат құқықтарының бұзылу фактісінің болуы туралы қорытынды РАА Төрағасына, сондай-ақ осындай бұзушылыққа жол берген адамға немесе органға жіберілуге тиіс.

**7. Қорытынды және өтпелі Ережелер**

31. Осы Ереже адвокаттар алқаларының республикалық конференциясы бекіткен сәттен бастап қолданысқа енгізіледі.

32. Осы Ереже қолданысқа енгізілгенге дейін қозғалған, бірақ осы Ереже қолданысқа енгізілгеннен кейін аяқталмаған өтініш бойынша іс жүргізу осы Ережеге сәйкес аяқталмаған бөлігінде жүзеге асырылады.